

Beredskapsplan for Kunnskapsbyen Ro- og Padleklubb

Dette er en plan som skal gi retningslinjer for hvordan Kunnskapsbyen Ro- og Padleklubb (KRoP) og dets medlemmer skal opptre i krisesituasjoner. Den skal fungere som veiledning og være et verktøy spesielt for styret og klubbens turledere. Klubben driver veiledning av sine medlemmer for en så sikker utførelse av padleaktivitetene som mulig. I tillegg har klubben regler for turledere og turdeltakere som er å finne på klubbens hjemmeside. Disse er til for å hindre at ulykker/situasjoner skal oppstå og er en viktig del av klubbens HMS arbeid.

Denne plan tar ikke for seg sikkerhetsregler, men hvordan man behandler situasjonen dersom uhellet skulle være ute. Planen gjelder også i andre sammenhenger der klubbmedlemmer eller klubbeiendeler blir utsatt for en eller annen form for krise.

Planen er delt opp i følgende fem hovedfaser:

1. Varsling
2. Mediekontakt
3. Støtte/krisehjelp til de involverte
4. Behandling av pårørende
5. Evaluering

1. Varsling

Ved en krise/ulykkessituasjon skal turleder eller en annen av de involverte padlere varsle styret i klubben etter at nødsentral er varslet og evt. førstehjelp er utført.

Medisinsk – 113 Politi – 112 Brann - 110

Dersom vi savner en person etter onsdagspadling, skal styret kontaktes først. Prioriteringslisten er som følger:

1. Leder – Kjell Johansson - 990 30 880
2. Nestleder – Geir Høibråten - 905 47 734
3. Kasserer – Tore Vamraak - 918 86 215
4. Annet styremedlem - Laila Norrheim Larsen – 924 87 084. Heidi Vien - 922 40 735

Varsling av pårørende skal skje via politi. Dette er viktig og skal følges av hensyn til de pårørende.

2. Mediekontakt

Vedkommende styremedlem skal være talsmann ovenfor pressen etter å ha blitt orientert om situasjonen. Styremedlem kan evt. velge en annen kvalifisert person til denne oppgaven, men det må under ingen omstendigheter være en av de direkte involverte. Involverte vil som regel være noe psykisk ustabile/ha noe skyldfølelse og kan komme med uheldige bemerkninger.

Pressen er svært pågående, til tross for sine etiske regler, og dette bør ikke komme som en ekstra belastning for de involverte. Politi eller dets skadeleder kan også brukes i en slik situasjon da de er profesjonelle på området.

To greie regler å huske på i forbindelse med uttalelser til media:

- Teori om hendelsesforløpet i forbindelse med padleulykker/uhell skal ikke kommenteres med media før alle aktuelle og tilgjengelige saksopplysninger er gjennomgått.
- Tidlig i situasjonen, bruk fraser som ” Vi kan ikke utale oss på nåværende tidspunkt grunnet for lite informasjon”. Evt.” Det stemmer at en person er meldt savnet, men mer vet vi ikke på nåværende tidspunkt”. Man skal ikke synse eller tro.

3. Støtte

Vedkommende styreperson bør så fort som mulig komme i kontakt med de involverte padlere og orientere seg om situasjonen. De involverte bør komme seg til land på et trygt sted så fort som mulig. Her skal man samle de involverte å snakke ut om situasjonen. Bestill gjerne mat og skap en trygg atmosfære hvor man har tid til å lytte. Merk at det er viktig at alle her blir med. Ingen må overlates til seg selv eller sendes hjem til tomt hus. Det er viktig å snakke ut å få utløp for følelser og tanker blant de andre som har vært med som forstår og har vært med på det samme. Det blir ikke det samme å snakke med utenforstående. Hvis man føler behov så er hver kommune pliktig å ha et kriseteam som skal stille opp i slike situasjoner. Disse kan evt. brukes om man føler at det trengs.

4. Behandling av pårørende

De pårørende kan komme med kritiske betraktninger til miljøet (sågar ønske om å straffeforfølge hendelsen). Dersom en kan håndtere det vil det være forebyggende om en eller flere av de involverte tar kontakt med de pårørende for å snakke ut om hendelsen. Det kan hjelpe begge parter. Sjør en all kontakt med de pårørende kan dette forsterke en evt. oppfatning av at det var noe galt med gjennomføringen av padleturen. I en slik situasjon er det lett å pålegge skylden til andre enn den som er borte.

5. Evaluering

Styret og involverte skal ved behov ha et møte like etter hendelsen hvor man skal evaluere hva som har skjedd og om det kan gjøres forbedringer av rutiner osv. Dette møte må ikke komme for lenge etter hendelsen.